



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo SPRÁVCE DANĚ – SPRÁVNÍ ČINNOST

Č. j.: 56816/26/7427-20290-609959

Ředitel Finančního úřadu pro Královéhradecký kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **Správce daně – správní činnost**.

### Údaje o služebním místě a jeho identifikace

|                                 |                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Číslo služebního místa:         | <b>270144</b>                                                               |
| Název útvaru:                   | <b>Útvar ředitele Sekce ÚP<br/>Sekce Územní pracoviště v Hradci Králové</b> |
| Místo výkonu služby:            | <b>Hradec Králové</b>                                                       |
| Platová třída:                  | <b>11.</b>                                                                  |
| Služební doba:                  | <b>40 hodin týdně</b>                                                       |
| Služební poměr na dobu:         | <b>neurčitou</b>                                                            |
| Předpokládaný nástup do služby: | <b>září 2026</b>                                                            |

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

### Vykonávané činnosti

**Správce daně – správní činnost vykonává tyto činnosti:**

- Správní činnost
- Koordinace a metodické usměrňování rozhodujících směrů výkonu správy daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění, zahrnující stanovení jednotných pravidel pro uplatňování pravomoci správců daně Výkon služby spočívající v rozhodování v daňovém a správním řízení.

### Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 29 090 Kč do 42 050 Kč**,
- osobní příplatek po zapracování do maximální výše **6 308 Kč**,
- zvláštní příplatek ve výši **1 800 Kč** podle § 6 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., a služebního předpisu GR č. 2/2017,
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 2 dny v kalendářním měsíci

**Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:**

Nabídka zaměstnání | Veřejné informace | Finanční správa | Finanční správa ([financnisprava.gov.cz](http://financnisprava.gov.cz))

## Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:

- a) jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- b) dosáhl jste věku 18 let,
- c) jste plně svéprávný,
- d) jste bezúhonný,
- e) dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, nebo jste dosáhl **minimálně středního vzdělání s maturitní zkouškou**; pro toto služební místo je v souladu s § 25a odst. 1 zákona udělena služebním předpisem výjimka z předpokladu vzdělání stanoveného zákonem,
- f) máte potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.

## Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 3. srpna 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu **podatelna2700@fs.gov.cz**,
- do datové schránky služebního úřadu **ID fj8ny4i**,
- poštou na adresu služebního úřadu **Finanční úřad pro Královéhradecký kraj, Horova 17, 500 02 Hradec Králové** **nebo**
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese

**Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 270144 - Správce daně – správní činnost**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

## Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti)
- **motivační dopis**

## Poučení služebního orgánu

### Údaje o pohovoru:

Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným.

### Poučení o náhradním termínu:

Provedení pohovoru v náhradním termínu **je vyloučeno**.

**Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:**

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízení datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

**Poučení o dokládáních listinách:**

**Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.**

**Genderová doložka:**

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

Ing. Radovan Kašpar – ředitel Sekce ÚP v Hradci Králové  
tel.: 953 134 301, e-mail: [radovan.kaspar@fs.gov.cz](mailto:radovan.kaspar@fs.gov.cz)

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Mgr. Michaela Džuganová – referent v Oddělení personálním v Hradci Králové  
tel.: 953 110 648, e-mail: [michaela.dzuganova@fs.gov.cz](mailto:michaela.dzuganova@fs.gov.cz)

Ing. Robert Hofman, MBA  
ředitel finančního úřadu  
v zastoupení:

Mgr. Romana Barešová  
ředitel sekce a zástupce ředitele  
finančního úřadu